

## So geht's weiter ...



### Zusendung der Unterlagen

Der erste Kontoinhaber erhält die Unterlagen zu Ihrem neuen Girokonto per Post nach Hause geschickt.

---



### Sollte uns kein gültiges Ausweispapier vorliegen

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Identität zweifelsfrei festzustellen. Dazu nutzen wir das POSTIDENT-Verfahren: Sie weisen sich einmalig in Ihrer Postfiliale aus.

Bitte informieren Sie auch den zweiten Kontoinhaber, dass er sich eventuell ebenfalls einmalig in seiner Postfiliale ausweisen muss.

---



### Haben Sie ein Online-Tagesgeld mit beantragt?

Sie erhalten die ausgefüllten Unterlagen ebenfalls per Post nach Hause geschickt. Sollten Sie Ihr Konto nach der Eröffnung nicht im Online-Banking sehen, erweitern Sie Ihre [Online-Banking-Teilnahmevereinbarung](#).

---



### Persönliche Unterschrift und Rücksendung

Bitte unterschreiben Sie den Antrag. Anschließend schicken Sie die unterschriebenen Unterlagen bitte im beigefügten Rückumschlag zurück.

Bitte denken Sie auch daran, dass der zweite Kontoinhaber unterschreibt.

---



### Eröffnung

Ihr Girokonto werden wir nach Rücksendung der Unterlagen schnellstmöglich (1 - 2 Werktage) für Sie eröffnen. Die Voraussetzung ist eine positive Schufa-Abfrage.

Ihre Kontonummer teilen wir Ihnen schriftlich mit. Die dazugehörige Debitkarte (Sparkassen-Card) und Ihre persönliche PIN werden wir Ihnen ca. eine Woche später mit jeweils separater Post zusenden.

### Haben Sie eine „eingeräumte Kontoüberziehung“ (Dispo-Kredit) beantragt?

Wenn Sie uns die Unterlagen zurücksenden, werden wir zunächst Ihr Konto eröffnen. In einem **zweiten Schritt** erhalten Sie die Unterlagen für die eingeräumte Kontoüberziehung zugeschickt. Bitte senden Sie die Unterlagen ebenfalls unterschrieben an uns zurück.

---



### Weitere Fragen?

Haben Sie noch Fragen, rufen Sie uns einfach unter 0511 3000-7070 an oder [chatten Sie mit uns](#).

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Ihre  
Sparkasse Hannover